Mitarbeiter Betriebskostenabrechnung (m/w/d)

bei der WBG „Treptow Nord“ eG | Kiefholzstraße 289, 12437 Berlin

Vollzeit | unbefristet | Präsenzarbeit | > 2 Jahre Berufserfahrung
Beginn: 1. Januar 2027 oder früher | Vergütung nach Tarifvertrag Immobilienwirtschaft

Gemeinsam für genossenschaftliches Wohnen: Gestalten Sie die Zukunft des Wohnens mit und werden Sie Teil unseres Teams!

Seit über 70 Jahren stehen wir als Wohnungsbau-Genossenschaft „Treptow Nord“ eG für sicheres, bezahlbares und lebenswertes Wohnen in 4.644 sanierten Wohnungen. Unsere über 6.000 Mitglieder und deren Bedürfnisse stehen im Mittelpunkt unseres genossenschaftlichen Handelns. Zum **1. Januar 2027** oder früher suchen wir Verstärkung für unseren Bereich Betriebskostenabrechnung.

Ihre Aufgaben:

- eigenständige Vorbereitung, Erstellung und Prüfung der jährlichen Abrechnung der verbrauchsunabhängigen Betriebskosten
- Prüfung und Kontierung der zugehörigen Rechnungen und Gebührenbescheide sowie Klärung von Unstimmigkeiten mit Dienstleistern und Behörden
- Abstimmung mit den anderen Fachbereichen
- Pflege und Prüfung von Stammdaten, Abrechnungseinheiten und Umlageschlüsseln
- Überprüfung und Anpassung der Betriebskostenvorauszahlungen
- Abrechnungs- und Reklamationsbearbeitung inklusive Belegeinsicht
- Betriebskostenanalyse und -optimierung und Weiterentwicklung Abrechnungsabläufe

Ihr Profil:

- abgeschl. Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder kaufmännische Qualifikation
- Berufserfahrung in der Betriebskostenabrechnung und Kenntnisse der mietrechtlichen Vorgaben
- sicherer Umgang mit Zahlen und Freude daran, Zusammenhänge zu prüfen und nachvollziehbar darzustellen
- selbstständige, strukturierte und termintreue Arbeitsweise
- verbindliches Auftreten gepaart mit Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein
- die Fähigkeit, komplexe Abrechnungen unseren Mitgliedern freundlich darzulegen
- gute Kenntnisse der üblichen Softwarenanwendungen

Wir bieten Ihnen:

- eine langfristige Perspektive in einem wirtschaftlich stabilen Unternehmen
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Aufgaben
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld und kurze Entscheidungswege
- eine 37-Stunden-Woche (Vollzeit) bei leistungs- und positionsgerechter Vergütung einschließlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld, laut Tarifvertrag Immobilienwirtschaft
- 30 Urlaubstage, der 24.12, der 31.12. und ein weiterer Arbeitstag sind arbeitsfrei
- Betriebliche Altersversorgung und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre zeitnahe Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einem PDF) an Sekretariat@wbg-treptow-nord.de. Bitte nennen Sie den frühestmöglichen Eintrittstermin, Ihre Gehaltsvorstellung und die Fundstelle der Anzeige.

Gelebte Vielfalt und Inklusion sind für uns als Genossenschaft mit ihren rund 40 Mitarbeitenden selbstverständlich. Bei uns ist jede Bewerbung willkommen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, sexueller Identität, Religion, Weltanschauung oder der kulturellen und sozialen Herkunft.