

Die Wohnungsbau-Genossenschaft „Treptow Nord“ eG ist eine 1954 gegründete Genossenschaft mit ca. 4.650 Wohnungen. Ihre insgesamt 133 vier- bis fünfgeschossigen Wohngebäude befinden sich in Baumschulenweg, Plänterwald, Alt-Treptow, Johannisthal und Adlershof. Durch umfangreiche Sanierungsmaßnahmen verfügen die Wohnungen über einen hohen Wohnkomfort. Auch in Zukunft wird die WBG „Treptow Nord“ eG eine bevorzugte Adresse für genossenschaftliches Wohnen und Leben bleiben. 36 engagierte und qualifizierte Mitarbeitende bewirtschaften den Wohnungsbestand nachhaltig und kümmern sich um alle Belange ihrer ca. 6.000 Mitglieder. Zur Verstärkung des Teams suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung und Organisation der internen und externen Unternehmenskommunikation, Erstellung von PR-Konzepten
- Planung, Redaktion und Gestaltung der Mitglieder-Information, Broschüren, Flyern und Präsentationen, Fact Sheets
- Begleitung von Vertreterversammlungen, Informationsveranstaltungen der Genossenschaft, den Tag der offenen Tür, Jubiläen und besondere Höhepunkte
- Begleitung der Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen von Bau- und Modernisierungsmaßnahmen, Neubauvorhaben
- Betreuung / Gestaltung der Internetseite, des Serviceportals und der Schaukästen
- Mitwirkung bei der Prüfung der Nutzung von Social-Medienkanälen, deren Entwicklung und Pflege
- Vorbereitung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen in Krisensituationen (z. B. Heizungsausfälle, Bauverzögerungen, Havarien)
- Planung, Redaktion und Versand von Pressemitteilungen
- Beobachtung, Analyse und Auswertung von Medienresonanzen / Medienmonitoring
- Entwicklung und Pflege eines Leitbildes
- Zusammenarbeit mit Dienstleistern, Verbänden und Organisationen, Privatpersonen, Vereinen, öffentlichen und freien Trägern innerhalb und außerhalb des Bezirks Treptow-Köpenick, von kulturellen Einrichtungen u.a.
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen im Mitgliedertreff in Zusammenarbeit mit dem/ der eingesetzten Mitarbeiter/in
- Sicherstellung eines einheitlichen Erscheinungsbildes (Corporate Design)
- Pflege, Systematisierung und Erweiterung der Materialsammlung über die historische Entwicklung der Genossenschaft, Pflege Fotoarchiv

Ihr Profil:

- Abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Ausbildung oder eine abgeschlossene äquivalente Ausbildung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- Berufserfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit / Wohnungsverwaltung
- Freude an selbständigem Arbeiten und an der Übernahme von Verantwortung
- kommunikative, flexible und serviceorientierte Persönlichkeit mit Organisationstalent und Sozialkompetenz
- sicheres, korrektes Auftreten gegenüber Geschäftspartnern, Mitarbeitern und Vorgesetzten,
- anwendungsbereite Kenntnisse von MS-Office (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Kenntnisse branchenüblicher Software sind wünschenswert
- Teamfähigkeit, Vertrauenswürdigkeit, Loyalität

Unser Angebot:

- zukunftssicherer Arbeitsplatz
- anspruchsvolle, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit
- angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld
- 37-Stundenwoche (Vollzeit) bei leistungs- und positionsgerechter Vergütung, einschließlich Urlaubs- und Weihnachtsgeld, nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- Teilzeitbeschäftigung möglich
- 30 Urlaubstage, 24.12. und 31.12. und ein weiterer Arbeitstag zusätzlich arbeitsfrei
- betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! Bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin beim Vorstand der WBG „Treptow Nord“ eG, Kieffholzstraße 289, 12437 Berlin oder sekretariat@wbg-treptow-nord.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!